

# NORDLYS BARNHAGE AS

## Trafikksikkerhet i barnehagen

Rutinen skal sikre at vi ivaretar trafikksikkerheten i og rundt barnehagen.

### Ansvar

- Daglig leder er ansvarlig for at barnehagen ivaretar og arbeider forebyggende med trafikksikkerhet.

### Handling

- Vi har integrert trafikksikkerhet som en del av barnehagens omsorgs- og opplæringsarbeid, og det er nedfelt i barnehagens årsplan.
  - Tema trafikk hver høst med Tarkus og barnas trafikklubb. Dette er nedfelt i årshjulet vårt.
  - Eget punkt i årsplanen om trafikksikkerhet kommet inn høsten -22.
  - Barn som bruker tohjuls sykkel, må bruke sykkelhjelm. Tar opp med foreldrene om bruk av sykkelhjelm. Ansatte går foran som gode rollemodeller.
- Vi gjennomfører jevnlig risikovurderinger knyttet til trafikksikkerheten ved barnehagens parkeringsplass og trafikk utenfor barnehagens område.
- Vi tar opp trafikksikkerhet med foreldrene og samarbeidsutvalget.
  - Trafikksikkerhet tas opp enten på vårens eller høstens foreldremøte. Politikanvister kan inviteres til å informere om sikring av barn i biler.
- Vi informerer foreldrene om rutiner som gjelder på parkeringsplassen og i trafikken utenfor barnehagens område.
  - Plakat om rutinen på parkeringsplass henger på ytterdøren.
  - Tar opp rutinen på foreldremøter. I tillegg sendes informasjon om rutinen ut på kidplan.

### Parkeringsplass

- Biler skal så langt det lar seg gjøre, rygge inn i parkeringslommen.
- Porten til barnehagen skal til enhver tid være lukket.
- Foreldrene/personalet skal så langt det lar seg gjøre, gå først ut av porten når barna hentes. Hold barna i hånden når dere går til eller fra bilen, spesielt ved mye trafikk.
- Biler skal ikke stå med nøkler i, eller gå på tomgang.

### Området rundt barnehagen

- Fartsgrensen utenfor barnehagens område er 30, men barnehagen oppfordrer foreldre og andre til å senke farten ytterligere.
- Barnehagen ligger ved idrettshall. Kan bli en del trafikk her enkelte dager ved hentetid. På grunn av dette er det viktig å følge punktet om å rygge inn i en parkeringslomme og holde barna i hånden når dere går fra/til bilene.

# NORDLYS BARNHAGE AS

## Sikkerhet på tur

Ivareta barnas sikkerhet på tur

### Ansvar

- Pedagogisk leder er ansvarlig for barna når de er på tur

### Handling

- Dersom barnehagen skal på en ny tur, skal turen risikovurderes før de drar av sted.
- Det vurderes hvor mange ansatte som trengs av hensyn til gruppens størrelse, alder, forutsetninger og turmål.
- Det gis tydelig beskjed til gjenværende personale om hvem som går, hvor man går og når en forventer å være tilbake.
- Dersom turen skal foregå ute i trafikken, planlegger personalet turen sammen med barna, slik at barna forberedes på hvordan en skal opptre i trafikken. Barnehagen benytter også anledningen til trafikkopplæring.
- Ansatte tar med seg mobiltelefon med tilgang til beredskapsplan og kidplan. Beredskapsplan ligger inne i pbl mentor HMS og telefonnummer til foresatte på kidplan.
- Barnehagen benytter seg av sjekklisten «ut på tur» for å kontrollere at de har med alt nødvendig utstyr.
- Ansatte som drar på tur må ha tilstrekkelig førstehjelpskompetanse. Førstehjelpskurs for ansatte annen hvert år.
- To og to barn holder i hendene.
- Det går alltid en ansatt fremst og en ansatt bakerst.
- Barna telles kontinuerlig, hvert 15 min, og spesielt hvis man går fra ett område til ett annet. Tellelisten på kidplan. brukes.
- Barna skal aldri være utenfor syne. Voksne der barna er.
- Alle barn har på seg refleksvester med navn og telefonnummer til barnehagen.
- Dersom barnehagen skal på tur til et nytt sted, skal området være sjekket og risikovurdert i forkant, før barna slipper til.
- Ved oppfyring av bål skal det være en voksen som har hovedansvaret for sikkerheten rundt bålet. Barna har ikke lov til å legge ved på bålet. Voksen nummer to skal påse at barna holder forsvarlig avstand til bålet. Det er alltid tilgjengelig vann til slukking av bål.

# NORDLYS BARNHAGE AS

## Sikkerhet ved offentlig transport, bruk av minibuss/private biler

Rutinen skal ivareta barnas sikkerhet ved offentlig transport/minibuss/bil.

### Turer med offentlig transport:

#### Ansvar

- Pedagogisk leder ansvarlig for barna ved offentlig transport.

#### Handling:

- Det utarbeides risikovurdering før turer hvor offentlig transport blir brukt.
- Barn holdes samlet på bussholdeplass.
- En voksen går inn i bussen først.
- Alle barna plasseres i setene og sekker tas av.
- En voksne går inn sist og sørger for at ingen barn blir glemt.
- Barna telles før påstigning, i bussen og etter avstigning.
- Vi benytter oss av bilputer til alle barn, så langt det er mulig.
- Krav om at buss skal ha trepunktsbelter.
- Voksne sjekker at alle barna er forsvarlig sikret med bilbelte.
- En voksen går først ut av bussen ved avstigning og samler barna etter hvert som de går av bussen.
- En voksen sist ut av bussen, sjekker at alle barna er kommet ut.
- Ingen forlater bussholdeplassen før bussen er kjørt.

### Turer med minibuss som barnehagen har tilgang til:

#### Ansvar

- Daglig leder, eiere og sjåfør er ansvarlig for at minibussen er i forsvarlig stand før den tas i bruk.

#### Handling:

- Det utarbeides risikovurdering før turer hvor minibuss blir brukt.
- Transport i minibuss med foreldres samtykke. Alle foreldre signerer på samtykke ved oppstart i barnehagen.
- Ansvarlig sjåfør sjekker minibuss før barn tas inn i bussen. To ansatte i barnehagen med minibuss sertifikat.
- Sjåfør skal ha oppdatert sertifikat og sjåførkort.
- Minibuss med trepunktsbelter.
- Det skal brukes godkjent bilsikring og seter. Alle barna har med egen bilstol eller bilpute med rygg (de største barna). Foreldre hjelper til med å feste bilstolene i bilen. Sjåfør går over bilstolene og sjekker at de er festet og i henhold til regler.

# NORDLYS BARNHAGE AS

- Gjennomgang med barna om regler i minibuss før tur.
- To og to barn settes inn i minibussen omgangen. Barna festes forsvarlig, og sjåfør har ansvar for å sjekke om alle er ordentlig sikret.
- Tursekker legges under setene.
- En eller to voksne sitter bak sammen med barna.
- Sjåfør skal vise ekstra aktsomhet med barn i minibussen.
- Følge samme rutine for avstigning av minibuss som ved offentlig transport.

# NORDLYS BARNHAGE AS

## Prosedyrer for risikovurdering ved turer og spesielle aktiviteter i Nordlys Barnehage

1. En eller fler av de voksne som skal på tur/utføre aktiviteten, fyller ut et skjema for risikovurdering i Nordlys Barnehage.
2. Det sørges for at alle de voksne som skal være med settes grundig inn i risikovurderingen.

## Skjema for risikovurdering i Nordlys Barnehage

**Aktivitet:**

**Hvor:**

**Transport:**

**Antall barn og alder:**

**Antall voksne:**

**Hva kan gå galt?**

**Hva kan vi gjøre for å hindre dette?**

**Hva kan vi gjøre for å redusere konsekvensene hvis noe skjer?**

**Vi er begynt å erstatte disse skjemaene med et digitalt system i PBL mentor-MentROS risikovurering.**