

Vedtekter for Nordlys barnehage AS

§ 1. Eierforhold

Nordlys Barnehage AS eies og drives av Trude Helmersen Esperø, Christer Jakobsen og Maria Therese Berg i leide lokaler hos Kabelvåg idrettslag.

§ 2. Formål og rammer for driften

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene. Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger. Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.

Barnehagen skal drives i samsvar med de til enhver tid gjeldende lover, forskrifter, vedtekter, fastsatt budsjett og årsplan for barnehagens pedagogiske virksomhet.

Hovedutvalget for kultur og oppvekst har ansvar for styring og koordinering av barnehagepolitikken i kommunen.

§ 3. Opptaksmyndighet

Styrer i barnehagen innstiller til opptak og opptaket gjøres i hver enkelt barnehage og i felles opptaksmøte med de andre barnehagene i Vågan kommune. Hovedutvalget for kultur og oppvekst er klageinstans.

§ 4. Opptakskriterier

Barnehagens opptakskrets er Vågan kommune, opptak foretas i henhold til Lov om barnehager § 16 Rett til plass i barnehage.

Ved opptak av barn i barnehage skal det prioriteres etter følgende:

1. Barn med nedsatt funksjonsevne har rett til prioritet ved opptak i barnehage etter Lov om barnehager § 18 første ledd. Dokumentasjon: Det skal foretas en sakkyndig vurdering for å vurdere om barnet har nedsatt funksjonsevne. En

sakkyndig instans må vurdere om funksjonsnedsettelsen og dens konsekvens for barnet skaper et større behov for barnehageplass enn for førskolebarn ellers. Sakkyndig instans kan være lege, helsestasjon, fysioterapeut, PPT eller psykolog.

2. Barn som det er fattet vedtak om etter Lov om barneverntjenester §§ 4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd, har rett til prioritet ved opptak i barnehage etter lov om barnehager § 18 andre ledd. Dokumentasjon: Vedtaket fra barnevernstjenesten.

3. 5-åringer (siste året før skolestart).

4. Søsken til barn som går i barnehagen. Forutsetning for prioritet er at det er søkt innen fristen og har rett til barnehageplass i h.h.t. lov om barnehage § 16. Barn som har søkt innen fristen, som bor i kommunen ved oppstart og som fyller ett år senest innen utgangen av november det barnehageåret det søkes om barnehageplass, skal ved hovedopptak gis et tilbud om plass med oppstart innen utgangen av den måneden barnet fyller ett år, eventuelt tidligere i det aktuelle barnehageåret.

§ 5. Opptaksperiode og oppsigelse av plass

Barn som er tildelt plass beholder denne inntil oppsigelse foreligger, eller barnet går over i skolen.

En barnehageplass kan sies opp med 1 måneds varsel regnet fra 01. eller 15. i måneden. Oppsigelsen skal være skriftlig og stilles til daglig leder i barnehagen. Det må betales for plassen i hele oppsigelsestiden. Oppsigelse av plass om våren må skje senest 30. april, dersom en skal unngå å betale barnehageplassen ut året.

§ 6. Betaling

Eier fastsetter **betalingssatsene som følger Stortingets vedtak om maksimalpris**. Det betales for 11 måneder i året. Juli er betalingsfri. Det gis søskenmoderasjon og kommunestyret fastsetter hvor mange prosent søskenmoderasjon skal utgjøre for følgende budsjettår.

§ 7. Skyldig betaling

Barnehageplassen skal betales innen den 1. i måneden. Dersom det ikke er betalt for oppholdet innen en måned etter forfall og betalingsutsettelse ikke er innvilget, gir eier foresatte skriftlig melding om at barnet mister plassen dersom betalingen ikke skjer innen 14 dager.

De som er skyldig betaling for opphold, kan ikke få sine barn inn i barnehagen ved nytt opptak.

§ 8. Arealutnytting

Nordlys barnehages leke- og oppholdsareal er beregnet til ca. 140 kvm. Arealnormen for en plass i barnehage settes til 4 kvm for barn over 3 år og 5,5 kvm for barn under 3 år. Utearealet skal være egnet og 6 ganger inne arealet.

§ 9. Åpningstider/ferie

Barnehagen holder åpent mellom 07.15- 16.15. Barnehageåret er fra 01.08-31.07. Barna skal ha 4 ukers ferie hvorav 3 uker (helst 4) skal være sammenhengende. Barnehagen må ha beskjed om barnas ferie så snart den er fastsatt, senest innen fristen som gis i brevform fra daglig leder. Hvis barnet tar ut 3 uker sommerferie sammenhengende, må den fjerde uka tas ut som hel uke i løpet av samme barnehageår (**dette blir gjeldene fra 01.01-22**) Barnehagen må ha beskjed om dette seinest mandag i uka før. Barnehagen har 5 planleggingsdager fordelt over året.

Barnehagen holder stengt to uker hver sommer.

Åpningstider jul: Julaften stengt, romjul fra 09.45-14.15, nyttårsaften fra 07.15-12.15. Onsdag i stille uke fra 07.15-12.15.

§ 10. Helse og hygieniske forhold

I henhold til barnehageloven §50: Før et barn begynner i barnehage, skal det legges frem en erklæring om barnets helse. Dersom barnet har møtt til ordinære undersøkelser på helsestasjon, kan slik erklæring gis av barnets foreldre. Barnehagens personale har plikt til å gjennomgå tuberkulosekontroll i henhold til gjeldende regelverk.

§ 11. Barnehagens samarbeidsutvalg

For å sikre samarbeidet med barnas hjem, skal hver barnehage ha et foreldreråd og et samarbeidsutvalg.

Foreldrerådet består av foreldrene til alle barna. Foreldrerådet skal fremme foreldrenes fellesinteresser og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø. Er det i forskrift etter § 20 satt en maksimalgrense for foreldrebetaling, kan bare foreldrerådet samtykke til foreldrebetaling utover dette.

Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Samarbeidsutvalget består av foreldre og ansatte i barnehagen, slik at hver gruppe er likt representert. Barnehagens eier kan delta etter eget ønske, men ikke med flere representanter enn hver av de andre gruppene.

Barnehageeieren skal sørge for at saker av viktighet forelegges foreldrerådet og samarbeidsutvalget.

§ 12. Foreldremøter

Foreldremøter avholdes 2 ganger i året. Styrer skal innkalle de enkelte foreldrene til foreldresamtaler 2 ganger i året. Samtalene ledes av pedagogisk leder/pedagog for barnegruppa barnet går i.

§ 13. Personale/bemanning

Grunnbemanning

I henhold til Lov om barnehager §26 må bemanningen være tilstrekkelig til at personalet kan drive en tilfredsstillende pedagogisk virksomhet. Barnehagen skal minst ha én ansatt per tre barn når barna er under tre år og én ansatt per seks barn når barna er over tre år. Barn skal regnes for å være over tre år fra og med august det året de fyller 3 år. I tillegg kommer ekstra bemanning p.g.a. barn med spesielle behov. Den som skal ansettes fast eller midlertidig i barnehagen skal legge frem politiattest som nevnt i politiregisterloven § 39 første ledd og barnehageloven § 30.

§ 14. Barnehagens psykososiale barnehagemiljø

Barnehageloven §§ 41.42 og 43 setter regler om nulltoleranse og forebyggende arbeid mot krenkelser som utestenging, mobbing, vold, diskriminering og trakassering i barnehagen. Barnehagen plikter å ha et trygt og godt psykososialt barnehagemiljø (aktivitetsplikt). Det skal foreligge en tilgjengelig rutinebeskrivelse på hvordan lovens plikter ivaretas i den enkelte

§ 15. Taushetsplikt

For barnehagens ansatte, vikarer og medlemmer av barnehagens samarbeidsutvalg gjelder reglene om taushetsplikt etter Forvaltningslovens §§ 13 til 13f.

§ 16. Opplysningsplikt

Barnehagens personale har opplysningsplikt til barnevernstjeneste i henhold til Lov om barnehager §46.

§ 17. Politiattest

Alle ansatte i barnehagen må fremlegge politiattest etter Lov om barnehager § 30 og Forskrift om politiattest i henhold til Lov om barnehager.

§ 18. HMS- Internkontroll

Barnehagen skal fremme et trygt og utviklende miljø som skal hindre skader, ulykker og sørge for trivsel. Barnehagen følger aktuelle forskrifter og barnehagens egne sjekklister.

Barnehagen har internkontroll for å sikre at kravene i barnehageloven med forskrifter følges. Barnehagens hms-system er digitalt på Pbl-mentor.

§ 19. Ikrafttredelse

01.05-21